

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. n. 31 del 20/11/2025

OGGETTO: Dott.ssa Strazzeri Alessia - Autorizzazione Frequenza Volontaria presso U.O.C. Oncologia Medica del P.O. "Garibaldi Nesima".

L'anno 2025, il giorno 20 del mese di Novembre, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda sita in P.zza Santa Maria di Gesù n. 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Valeria Montuori, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 9 Agosto 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che la Dott.ssa Strazzeri Alessia, nata a Paternò il 28/02/1992, ha presentato domanda di ammissione alla frequenza volontaria, acquisita al protocollo di questa U.O.S. Formazione con il n. 478 del 28/10/2025, da effettuare presso la U.O.C. Oncologia Medica del P.O. "Garibaldi Nesima" in qualità di Data Manager;

VISTO che il Direttore della U.O.C. di Oncologia Medica, Dott. Roberto Bordonaro, ha espresso parere favorevole alla richiesta sopra avanzata, indicando il Dott. Francesco Avola, con la qualifica di Data Manager, in qualità di Tutor;

ACCERTATO che il Direttore Medico del Presidio "Garibaldi Nesima" nonché il Direttore Sanitario aziendale hanno accolto favorevolmente la richiesta presentata dalla Dott.ssa Strazzeri Alessia;

CONSIDERATO che le frequenze volontarie sono svolte a titolo assolutamente gratuito e non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto d'impiego, di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa con l'Arnas Garibaldi e che, pertanto, la Dott.ssa Strazzeri Alessia, in qualità di frequentante, non instaurerà alcun rapporto di impiego, astenendosi dallo svolgere

attività professionali che si configurino come sostituzione del personale dipendente o come risorsa aggiuntiva, nel rispetto degli orari di frequenza stabiliti con il Direttore della U.O.C. interessata;

CONSIDERATO che alla Dott.ssa Strazzeri Alessia è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività di frequentante, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane, vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore dell'Unità Operativa il quale, al termine della frequenza, dovrà produrre alla U.O.S. Formazione una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

CONSIDERATO altresì che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte del frequentante di apposita polizza assicurativa, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

VALUTATA favorevolmente la scadenza delle polizze assicurative trasmesse, Polizza RC scadenza 11/11/2026, e Polizza Infortuni scadenza 12/11/2026;

RITENUTO, per quanto sinora esposto, di poter accogliere e autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di Frequenza Volontaria della durata di n. 6 mesi della Dott.ssa Strazzeri Alessia;

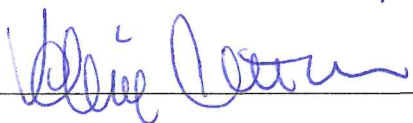
DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di accogliere e autorizzare**, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la Frequenza Volontaria semestrale della Dott.ssa Strazzeri Alessia in qualità di Data Manager presso la U.O.C. Oncologia Medica del P.O. "Garibaldi Nesima";
- **di notificare l'ammissione alla frequenza** di che trattasi alla Dott.ssa Strazzeri Alessia, al Direttore dell'Unità Operativa in interesse, al Tutor individuato, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al Medico Competente e al Direttore Medico del P.O. di "Garibaldi Nesima".

Il Responsabile dell'Istruttoria

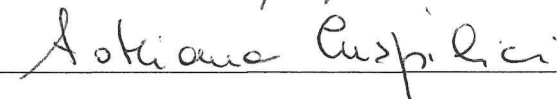
Dott.ssa Valeria Montuori



Il Responsabile della U.O.S. Formazione

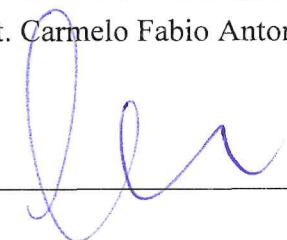
Dott.ssa Adriana Cuspilici

14/11/2025



Il Direttore Amministrativo

Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione